

**PROCEDURA DOTYCZĄCA POBYTU DZIECKA
W SAMORZĄDOWYM PRZEDSZKOLU IM. WODNIKA SZUWARKA
W ZEGRZU
W STANIE ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO**

I. Cel procedury

Celem procedury jest ustalenie zasad postępowania w celu zapewnienia bezpieczeństwa i higieny dzieci objętych opieką placówki oraz pracowników świadczących pracę w trakcie stanu zagrożenia epidemicznego na terenie Samorządowego Przedszkola im. Wodnika Szuwarka w Zegrzu zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej

II. Zakres procedury

Procedura dotyczy wszystkich pracowników Samorządowego Przedszkola im. Wodnika Szuwarka w Zegrzu oraz rodziców, którzy zobowiązani są znać i przestrzegać postanowień niniejszej procedury.

III. Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola

1. Rodziców/opiekunów zobowiązuje się do zapoznania z przyjętymi procedurami dotyczącymi pobytu dziecka w przedszkolu w czasie stanu zagrożenia epidemicznego.
2. Rodzice i opiekunowie powinni wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym, jeśli zaistnieje taka potrzeba w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
3. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/ odbierający dzieci z przedszkola zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców.
4. Rodzice i opiekunowie dzieci wchodzi do przedszkola wyłącznie do przestrzeni wspólnej (szatni) z zachowaniem dystansu społecznego.
5. Dzieci do oddziału przedszkolnego są przyprowadzane oraz odbierane tylko przez osoby zdrowe.
6. Do przedszkola mogą być przyprowadzane tylko dzieci zdrowe bez objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną.
7. Jeżeli w domu przebywa osoba w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.

8. Rodzice/opiekunowie dzieci, które do placówki przyniosą zabawkę , powinni zadbać o regularne czyszczenie/pranie/ew. dezynfekcję zabawki.
9. Dzieci z przestrzeni wspólnej (szatni) odbierane są od rodziców przez pracownika przedszkola i odprowadzane do oddziału. W przypadku odbioru dziecka z przedszkola, pracownik przedszkola odprowadza dziecko do przestrzeni wspólnej (szatni) i oddaje rodzicowi.
10. Opiekunowie powinni przestrzegać obowiązującego regulaminu placówki w szczególności zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym.
11. Na terenie oddziału przedszkolnego należy ograniczyć przebywanie osób trzecich, (tylko osoby zdrowe bez żadnych objawów infekcji lub choroby zakaźnej)

IV. Procedura organizacji opieki w oddziale przedszkolnym

1. Po wejściu do przedszkola każde dziecko zobowiązane jest umyć ręce wodą z mydłem jak również przed i po jedzeniu, po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety.
2. W grupie może przebywać maksymalnie 25
3. Każda grupa dzieci przebywa w wyznaczonej sali.
4. Należy wietrzyć sale, części wspólne w czasie gdy dzieci nie przebywają w sali, oraz w razie potrzeby , również w czasie zajęć.
5. Osoby pracujące z dziećmi mają zachować między sobą dystans społeczny w każdej przestrzeni przedszkola.
6. Wszelkie prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych, poręczy, klamek, powierzchni płaskich, stołów, zabawek, włączników itd. będą wykonywane tak, aby dzieci nie wdychały oparów środków służących do dezynfekcji.
7. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zostają powieszone instrukcje prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk.
8. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w razie konieczności zostaną zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzenia zbiegów higienicznych u dziecka – adekwatne do aktualnej sytuacji).

V. Procedura przebywania na placu zabaw.

1. Dzieci mogą przebywać z nauczycielem na terenie ogrodu przedszkolnego a w razie potrzeby wyjść poza teren przedszkola.
2. Na plac zabaw mogą być zabrane tylko te przedmioty, które będą łatwe do dezynfekcji (piłki, skakanki itp.).
3. Sprzęty na placu zabaw będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu

VI. Procedura przygotowania oraz podawania posiłków

1. Pracownicy kuchni stosują się ściśle do warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego.
2. Na terenie kuchni i zmywalni zaleca się przebywanie tylko osób uprawnionych z zachowaniem odległości.
3. Pracownicy stosują zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemicznego - odległość stanowisk pracy, środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
4. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny osobistej pracowników, mycie i dezynfekcję stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego oraz naczyń stołowych i sztućców.
5. Wielorazowe naczynia oraz sztućce należy myć w zmywarko – wyparzarce.

VII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka lub personelu przedszkola.

a). u dziecka przedszkolnego

1. Jeżeli rodzice/ opiekunowie dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka powinni nie przyprowadzać dziecka do przedszkola oraz skontaktować z lekarzem rodzinnym
2. W przypadku wystąpienia u dziecka przebywającego w przedszkolu objawów chorobowych należy niezwłocznie powiadomić rodzica w celu dalszego toku postępowania.
3. W przedszkolu zostało przygotowane pomieszczenie służące do odizolowania dziecka, u którego zaobserwowano oznaki chorobowe. Pomieszczenie to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji. W pomieszczeniu tym dziecko z podejrzanymi objawami będzie przebywać w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych którzy po

poinformowaniu ich o zaistniałej sytuacji powinni jak najszybciej odebrać dziecko z przedszkola.

b) u pracownika przedszkola

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby.
2. Jeżeli pracownicy zauważą u siebie niepokojące objawy powinni nie przychodzić do pracy, powiadomić o tym fakcie dyrektora przedszkola .
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów chorobowych należy go niezwłocznie odsunąć od pracy .

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Za wdrożenie procedury, zapoznanie z nią pracowników oraz nadzór nad jej stosowaniem odpowiada dyrektor przedszkola.
2. Zapoznanie rodziców z procedurą następuje poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczenie na stronie internetowej przedszkola.
3. Pracownicy przedszkola i rodzice są zobowiązani do przestrzegania niniejszej procedury.